

ARUKÜLA VABAKOOLI SELTSI

PÕHIKIRI

1. NIMETUS: JUHATUSE ASUKOHT: ÕIGUSLIK SEISUND.

1.1. Seltsi nimetus:

eesti keeles: Aruküla Vabakooli Selts

inglise keeles: Society of Aruküla Free School ametlik lühinimetus: Aruküla VS

1.2. Seltsi Juhatus asukoht: Aruküla, Raasiku vald, Harjumaa.

1.3. Selts on asutatud 30. Märtsil 1992 Arukülas.

1.4. Selts on füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis tegutseb oma liikmete omavalitsuse alusel ja mille eesmärk ei ole oma liikmetele ainelise tulu saamine ja jaotamine. Selts kasutab oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.5. Selts on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses põhiseadusest, mittetulundusühingute ja nende liitude seadusest, muudest õigusaktidest ja oma põhikirjast.

1.6. Seltsil on oma pitsat ja sümboolika ning arveldusarve pangas.

2. TEGEVUSE EESMÄRGID JA NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID:

2.1. Seltsi tegevuse eesmärgid on: Aruküla Vaba Waldorfkooli ja waldorflasteaia loomine ja arendamine, nende esindamine kolmandate isikute ees

2.1.2. kooli ja lasteaia eduka arengu tagamiseks finantsmajandusliku tegevuse planeerimine, juhtimine ja organiseerimine

2.1.3. koostöö arendamine nii Eestis tegutsevate waldorfkoolide ja -lasteaedadega kui ka teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega

2.1.4. seltsi liikmete toetamine laste õpetamise ja kasvatamisega seotud probleemide lahendamisel.

2.2. Oma põhikirjaliste eesmärkide elluviimiseks selts:

2.2.1. omandab või ehitab hooned kooli ja lasteaia väljaarendamiseks 2.2.2. on koolile ja lasteaiale nõuandvaks organiks

2.2.2. teeb kooli ja lasteaia huvides koostööd teiste asutuste ja organisatsioonidega ning üksikisikutega, sõlmib nendega lepinguid

2.2.3. korraldab loenguid, seminare, kontserte, ekskursioone jms 2.2.5. publitseerib seltsi tegevusega seotud materjale

2.2.4. viib läbi sihtotstarbelisi korjandusi ning heategevusüritusi

2.2.5. hoolitseb koolile ja lasteaiale vajaliku inventari, õppevahendite ja materjalide olemasolu eest

2.2.6. korraldab kooli välissidemeid, kaasa arvatud õpilaste ja õpetajate vahetus.

3. SELTSI ASTUMINE, SELLEST LAHKUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 3.1. Liikmeks võetakse avalduse alusel juhatuse otsusel.
- 3.2. Isikud, kellel on seltsi ees erilisi teeneid, valitakse juhatuse ettepanekul üldkogu poolt seltsi auliikmeteks
- 3.3. Seltsi liikmeks olek lõpeb juhatusele väljaastumisavalduse esitamisega .
- 3.4. Seltsi liikme surma korral
- 3.5. Seltsi liikmete hulgast arvatakse välja liige, kes on ebaväärikalt käitunud või vastu töötanud seltsi eesmärkidele. Väljaarvamise küsimuse tõstatab ja seda arutab juhatuse, lõpliku otsuse langetab üldkogu.

4. SELTSI LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 4.1. Seltsi liikmetel on õigus:
 - 4.1.1. osaleda seltsi tegevuses
 - 4.1.2. valida ja olla valitud seltsijuhtorganitesse
 - 4.1.3. seltsist välja astuda
 - 4.1.4. esitada ettepanekuid ja arupärimisi seltsi tegevust puudutavates küsimustes
 - 4.1.5. omada eesõigusi seltsi ettevõtmistel
- 4.2. Seltsi liige kohustub:
 - 4.2.1. osa võtma seltsi tegevusest
 - 4.2.2. täitma seltsijuhtorganite otsuseid ja käesolevat põhikirja.

5. SELTSI STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 5.1. Seltsi kõrgemaks juhtorganiks on üldkogu.
- 5.2. Seltsi täitev-korraldavaks organiks on juhatuse.
- 5.3. Üldkogu:
 - 5.3.1. koosneb seltsi liikmetest
 - 5.3.2. korraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt kaks korda aastas, toimumise päev ja päevakord teatatakse seltsi liikmetele vähemalt 7 päeva ette
 - 5.3.3. on otsustusvõimeline olenemata kohaleilmunud seltsi liikmete arvust
 - 5.3.4. otsused võetakse vastu häälteenamusega
 - 5.3.5. erakorraline üldkogu kutsutakse kokku juhatuse, revisjonikomisjoni või vähemalt 1/3 seltsi liikmete nõudmisel koos põhjuste äranäitamisega.
- 5.4. Üldkogu pädevusse kuulub:
 - 5.4.1. seltsi põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine
 - 5.4.2. seltsi juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine
 - 5.4.3. kooli õppeplaani kinnitamine

- 5.4.4. seltsi, kooli ja lasteaia eelarve kinnitamine
- 5.4.5. seltsi liikmemaksu suuruse kinnitamine
- 5.4.6. kooli- ja lasteaiamaksu suuruse kinnitamine
- 5.4.7. seltsijuhatus tööle hinnangu andmine
- 5.4.8. seltsi auliikmete valimine
- 5.4.9. liikmete seltsi st väljaarvamine
- 5.4.10. seltsijuhatus poolt esitatud küsimustes otsuste vastuvõtmine
- 5.4.11. seltsi juhatus ja üldkogu otsuste muutmine ja tühistamine
- 5.4.11. seltsi tegevuse lõpetamine või reorganiseerimine

5.5. Juhatus:

- 5.5.1. koosneb üldkogu poolt valitud vähemalt 5 liikmest, kellest vähemalt üks on kooli kolleegiumi liige
- 5.5.2. valitakse 3 aastaks
- 5.5.3. volituste kestvuse ajal ja uue juhatus valimisel võib juhatus liikmetest välja
 - 5.5.3.1. vahetada mitte rohkem kui 3 liiget
- 5.5.4. valib enda hulgast esimehe ja jagab liikmete vahel ametid
- 5.5.5. on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 3 liiget
- 5.5.6. võtab otsuseid vastu lihthäälteenamusega
- 5.5.7. kutsutakse kokku mitte harvem kui kord õppeveerandis.
- 5.5.8. Juhatus igal liikmel on õigus esindada seltsi kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

5.6. Juhatus pädevusse kuulub:

- 5.6.1. seltsi, kooli ja lasteaia tegevuse ning asjaajamise juhtimine ja korraldamine
- 5.6.2. üldkogu kokkukutsumine ja selle päevakorra ettevalmistamine
- 5.6.3. seltsi, kooli ja lasteaia eelarve koostamine ja üldkogule kinnitamiseks esitamine
- 5.6.4. vahendite leidmine eelarve täitmiseks.

5.7. Juhatus esimees

- 5.7.1. viib ellu üldkogu ja juhatus otsuseid juhtides ja organiseerides seltsi finantsmajanduslikku tegevust ja esindades seltsi kui tööandjat
- 5.7.2. moodustab juhtorganite otsuste täitmiseks töögrupe või annab selleks konkreetseid kohustusi seltsi liikmetele
- 5.7.3. kooli direktoriga töölepingu sõlmimisel juhindub eelkõige õpetajate kolleegiumi ettepanekutest
- 5.7.4. käsutab juhtorganitelt saadud volituste piires seltsi eelarvet
- 5.7.5. valmistab ette ja kutsub kokku juhatus koosolekuid
- 5.7.6. sõlmib juhatuselt saadud volituste piires lepinguid.

6. REVISJONIKOMISJON

- 6.1. valitakse üldkogu poolt 3 aastaks
- 6.2. koosneb vähemalt 2 liikmest, kes ei tohi kuuluda seltsi juhatusse
- 6.3. kontrollib seltsi, kooli ja lasteaia rahandustegevust ja teeb kontrolli tulemused teatavaks juhatusele ja üldkogule
- 6.4. valib oma liikmete seast komisjoni esimehe

7. SELTSI VARA

- 7.1. Seltsi vara tekib:
 - 7.1.1. seltsi liikmemaksudest
 - 7.1.2. varalistest annetustest ja riiklikest ning kohaliku omavalitsuse eraldistest
 - 7.1.3. tulust, mida võidakse saada seltsi väljaannete kirjastamisest ja levitamisest või muude seltsi põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest
 - 7.1.4. muust tulust, mis on vajalik seltsi põhikirjalise tegevuse arendamiseks
- 7.2. Seltsi omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 7.3. Seltsi liikmel ei ole õigust seltsi varale, seltsil ei ole õigust seltsi liikme varale.
- 7.4. Selts ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust seltsi varaliste kohustuste eest.
- 7.5. Selts vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

8. SELTSI TEGEVUSE REORGANISEERIMINE VÕI LÕPETAMINE

Seltsi tegevuse ühinemine jagunemine või lõpetamine toimub vastavalt mittetulundusühingute seadusele.

9. VARA JAOTAMINE

Pärast võlausaldajate kõigi nõueterahuldamist jaotatakse allesjäänud vara põhikirja järgi liikmeks olnud isikute vahel.

Käesolev põhikiri on vastu võetud seltsi üldkoosolekul 14.mai 2009.a.